Załącznik Nr 24
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: Zamówienie na przydział samochodu

Szczecin, dnia ..... 20..... r.

Zamówienie na przydział samochodu

osobowy	dostawczego	Ciężarowego	autobusu

(niepotrzebne skreślić)

w dn. .....od godz. ..... do dn. ..... godz. .....

Trasa jazdy od

.....

do .....

do dyspozycji

.....

(wydział, nazwisko, nr telefonu)

w celu

.....

(dla sam. cięż. ilość i rodzaj ładunku)

Zamawiający odpowiedzialny jest za użycie samochodu zgodnie z przepisami dotyczącymi używania samochodów do celów służbowych.

....

(Dyrektor Wydziału) (Zamawiający)

Załącznik Nr 25
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: Korespondencja wewnętrzna

Wydzział	**KORESPONDENCJA WEWNĘTRZNA**		DO.....
Wasze pismo z dnia	Znak	Nasz znak:	Data:
Sprawa:			

Załącznik Nr 26
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór : Wniosek o postawienie środka trwałego (wyposażenia) w stan likwidacji

Znak wniosku:

……

WNIOSEK
w sprawie postawienia środka trwałego (wyposażenia)
w stan likwidacji

L.p.	Nazwa środka trwałego (wyposażenia)	Indeks	J.m.	Ilość	Cena	Wartość

Data:

……..

Sporządził:

……

Wnioskodawca:

……
(Dyrektor Wydziału/Kierownik Biura/

Załącznik Nr 27
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: Protokół Stałej Komisji Likwidacyjnej Urzędu Miasta Szczecin

PROTOKÓŁ
STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ
URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 104/04 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ze zmianami oraz na podstawie wniosku likwidacyjnego z dnia …… złożonego do Komisji przez Dyrektora / Kierownika - ……..….. będącego dysponentem majątku zgłoszonego do likwidacji – Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący:

1) ……..

Członkowie:

2) ……..

3) ……..

4) ……..

5).....

6).....

przeprowadziła w dniu…… postępowanie likwidacyjne następującego przedmiotu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W wyniku oględzin zgłoszonego majątku oraz uwzględnieniu załączonych ekspertyz, Komisja postanowiła:

1) Wykorzystać na części jako materiał z odzysku:

.....

.....

.....

2) Przekazać (ze wskazaniem przedmiotu):

.....

.....

.....

3) Przeznaczyć do kasacji – przedmioty do kasacji powinny być pozbawione cech używalności:

…….

Podpisy Komisji:

Przewodniczący

1).....

Członkowie:

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

Protokół „zatwierdzam”

.....

Sekretarz Miasta